

**LETTRE-TYPE
DE DEMANDE DE CONGÉ DE PRÉSENCE PARENTAL**

à adresser à votre employeur au moins 15 jours avant le début du congé
par lettre recommandée avec demande d'avis de réception

Nom, Prénom

Lieu, date

Adresse

Fonction

Objet : demande de congé de présence parental

Madame, Monsieur,

Je vous informe que mon enfant (*nom et prénom*) est atteint (*d'une maladie, d'un accident grave* ou d'un handicap grave), et que son état de santé nécessite ma présence à ses côtés.

En vertu de l'article L.122-28-9 du code du travail, je souhaite bénéficier, à compter du (*date*), d'un congé de présence parental.

Je vous joins le certificat médical attestant de la durée prévisible de la nécessité de ma présence auprès de mon enfant compte tenu de son état de santé.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

(signature)